УТВЕРЖДАЮ

 Директор УО «КГАТК»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Василевский

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Положение о цикловой методической комиссии**

учреждения образования

«Кличевский государственный аграрно-технический колледж»

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учреждении среднего специального образования, утверждённого постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2011 №106, Положения об учреждении профессионально-технического образования, утверждённого постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.08.2011 №216.
	2. Положение определяет порядок формирования, содержание работы цикловой (методической) комиссии.
	3. Цикловые (методические) комиссии создаются в целях:
* учебно-программного и методического обеспечения освоения учебных предметов (дисциплин) по специальностям;
* оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации государственного образовательного стандарта;
* реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.
	1. Перечень цикловых (методических) комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель цикловой (методической) комиссии утверждаются приказом директора колледжа на один учебный год.
	2. В состав цикловой (методической) комиссии входит не менее пяти преподавателей, мастеров производственного обучения родственных учебных предметов (дисциплин), в том числе работающих по совместительству.
	3. Непосредственное руководство цикловой (методической) комиссией осуществляет её председатель.
	4. Общее руководство работой цикловых (методических) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.
1. Содержание работы цикловой (методической) комиссии
	1. Содержанием работы цикловой (методической) комиссии является:
* разработка, рассмотрение и рецензирование учебно-программной документации;
* рассмотрение и обсуждение планов работы цикловой (методической) комиссии, тематических планов работы преподавателей, мастеров производственного обучения, планов работ учебных кабинетов, учебно­производственных мастерских;
* внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий для формирования и развития общих профессиональных компетенций обучающихся;
* совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, оказание помощи начинающим педагогам;
* организация взаимных посещений занятий преподавателями других цикловых (методических) комиссий с целью обмена опытом, совершенствования методики преподавания учебных предметов (дисциплин), изучения и использования межпредметных связей;
* подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий;
* разработка и совершенствование учебно-методических комплексов;
* разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности знаний учащихся;
* организация, руководство и контроль исследовательской и творческой деятельности учащихся по предметам (дисциплинам), обеспечение их участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д.;
* разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий;
* оказание помощи при выполнении и осуществление контроля за ходом и качеством курсовых и дипломных проектов;
* организация самостоятельной работы учащихся;
* участие в экспериментальной и инновационной деятельности колледжа.
	1. Работа цикловой (методической) комиссии планируется на учебный год. Заседания проводятся в соответствии с планом работы цикловой (методической) комиссии, но не реже одного раза в месяц. Решения цикловой (методической) комиссии являются обязательными для каждого члена цикловой (методической) комиссии.
1. Права и обязанности председателя цикловой (методической) комиссии
	1. Председатель цикловой (методической) комиссии имеет право:
* вносить предложения по содержанию действующих учебных программ предметов (дисциплин), производственной практики;
* вносить на рассмотрение предложения по улучшению образовательного процесса и совершенствованию методов работы педагогов;
* рекомендовать преподавателям, мастерам производственного обучения различные формы повышения квалификации;
* рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
* посещать и анализировать учебные занятия членов цикловой (методической) комиссии и других членов педагогического коллектива;
* вносить предложения о поощрении и взыскании членов цикловой (методической) комиссии.
	1. Председатель цикловой (методической) комиссии обязан:
* планировать, организовывать и непосредственно руководить работой цикловой (методической) комиссии;
* изучать, обобщать и распространять опыт работы членов цикловой (методической) комиссии;
* рассматривать тематические планы преподавателей и мастеров производственного обучения;
* организовывать контроль за качеством проводимых учебных занятий, организовывать взаимопосешения учебных занятий преподавателями, мастерами производственного обучения, руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
* осуществлять контроль за аккуратностью и правильностью ведения записей в журналах учёта теоретического (практического) обучения членов цикловой (методической) комиссии;
* контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечить их выполнение;
* организовывать внеурочную работу по предметам (дисциплинам) цикловой (методической) комиссии (олимпиады, конференции, предметные недели и т.д.);
* оказывать помощь молодым педагогам;
* организовывать и контролировать курсовое и дипломное проектирование;
* своевременно доводить до сведения преподавателей, мастеров производственного обучения приказы, распоряжения, решения, касающиеся деятельности комиссии и контролировать их исполнение.
1. Права и обязанности членов цикловой (методической) комиссии
	1. Каждый член цикловой (методической) комиссии имеет право:
* выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
* самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;
* использовать экспериментальные методики преподавания.
	1. Члены цикловой (методической) комиссии обязаны:
* обеспечивать полное и качественное выполнение образовательных стандартов, учебных программ;
* участвовать в разработке учебно-программной документации;
* изучать индивидуальные качества учащихся, способствовать развитию их способностей и склонностей;
* посещать заседания цикловой (методической) комиссии, принимать активное участие в её работе;
* выполнять принятые цикловой (методической) комиссией решения и поручения председателя.
1. Делопроизводство цикловой (методической) комиссии
	1. Документация цикловой (методической) комиссии хранится у

председателя и включает:

* учебные планы специальностей, направлений специальностей и специализаций;
* Положение об учебно-методическом комплексе на уровне среднего специального и профессионально-технического образования;
* Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ среднего специального и профессионально- технического образования;
* Положение о цикловой (методической) комиссии;
* протоколы заседания цикловой (методической) комиссии;
* план работы цикловой (методической) комиссии на учебный год;
* план проведения недели цикловой (методической) комиссии;
* планы внеурочных мероприятий по учебным предметам (дисциплинам);
* график проведения открытых учебных занятий;
* график выполнения курсовых и дипломных проектов;
* график проведения обязательных контрольных работ;
* график консультаций и дополнительных занятий членов цикловой (методической) комиссии;
* график взаимопосещения учебных занятий членами цикловой (методической) комиссии;
* материалы посещённых учебных занятий.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

Заместитель директора по УР М.А. Гуща